

ZARZĄDZENIE Nr 22/2023
Wójta Gminy Falków
z dnia 16 marca 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 a ustawy Prawo oświatowe, będących mieszkańcami gminy Falków, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, zwanych dalej szkołą.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby /podmioty/ sprawujące pieczę zastępczą, zwani dalej opiekunami.

§ 2

1. Zwrot kosztów przysługuje opiekunom zapewniającym dowożenie i opiekę:
 - 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
 - 2) do najbliższej szkoły podstawowej - uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy Prawo oświatowe,
 - 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej - uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w ust. 1 przysługuje opiekunom w przypadku dowozu samochodem pozostającym w ich dyspozycji lub gdy powierzają wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów stanowi kwota zwrotu jednorazowego

przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tj.

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 - c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Gminy w Fałkowie, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201).
 3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdów wyliczana jest jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego w okresie rozliczeniowym, który stanowi miesiąc kalendarzowy.
 4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, szkołą i pracą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.
 5. Jeżeli opiekunowie powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 1.

§ 4

1. Warunkiem zwrotu kosztów dowozu jest złożenie wniosku na dany rok szkolny - wzór wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego na dany rok szkolny wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek na dany rok szkolny należy złożyć w Urzędzie Gminy w Fałkowie do 31 sierpnia każdego roku.
3. W przypadku złożenia wniosku w trakcie trwania roku szkolnego i podpisania stosownej umowy zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły obowiązuje od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do/ze szkoły.
2. Umowa zawierana jest na rok szkolny pomiędzy Wójtem Gminy Fałków, a opiekunem dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły stanowi Załącznik nr 2.

§ 6

1. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego przysługuje wyłącznie za dni, w których dziecko/uczeń był obecny w szkole/przedszkolu, lub w przypadku ucznia przebywającego w internacie w miejscu odbywania obowiązku szkolnego/nauki za dni, w których nastąpił przewóz ucznia do/z internatu.

2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w szkole lub liczba dni przewozu ucznia do i z internatu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7

1. Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie w Fałkowie wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia i jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
2. wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Fałkowie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie do 25 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka/ucznia poza teren gminy Fałków zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Henryk Koniczny

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia* niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą* do przedszkola/szkoły/ośrodka*

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Fałków reprezentowaną przez – Wójta Gminy Fałków, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a legitymującym/ą się dowodem osobistym, zam. - rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą*, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.

Gmina Fałków realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w zakresie zapewnienia przewozu i opieki nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym ur., zam.
powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu
zam.....

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń* uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka* (nazwa i adres), w celu realizacji obowiązku
2. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia* do przedszkola/szkoły/ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie tego przewozu.
3. W czasie przewozu Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka/ucznia* będzie udawał się do miejsca zamieszkania/ miejsca pracy*.
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń* będzie dowożone/y do przedszkola/szkoły/ośrodka* samochodem marki, o pojemności skokowej silnikacm³, o nr rej.:
 którego opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania w/w samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*,
 który będzie wykorzystywany przedmiot, któremu opiekun powierzył transport i sprawowanie opieki w czasie przewozu.
2. Opiekun zapewnia, że w/w samochód jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie.
3. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu została określona uchwałą Rady Gminy w Fałkowie nr z dnia zgodnie art. 39 a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń będzie dowożone/y z domu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i powrót opiekuna do miejsca zamieszkania oraz odbiór dziecka po zajęciach na w/w trasie czyli cztery przejazdy na trasie o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu dziecka/ucznia* do przedszkola/szkoły/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do miejsca pracy trasą o długości km.
3. Trasa z domu do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi - km.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy, na podstawie danych przekazanych przez Opiekuna wynosi zł.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni przewozu i kosztu jednorazowego przewozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się dowóz przedkłada Gminie Fałków wniosek z poświadczeniem przez przedszkole/szkołę/ośrodek* liczby dni obecności/liczbę przyjazdów i wyjazdów do /z internatu.
4. W przypadku, gdy Opiekun powierzy dowożenie dziecka/ucznia* innemu podmiotowi kwotę zwrotu kosztów takiego przewozu ustala się jak w przypadku, gdyby Opiekun przewóz wykonywał osobiście.
5. Zwrot kosztów przewozu następuje nie później niż po 25 dniach od złożenia rachunku za dany okres rozliczeniowy, w którym odbywał się dowóz na rachunek bankowy Opiekuna

§ 6.

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za czas nieobecności dziecka/ucznia* w przedszkolu/szkole/ośrodku*.

§ 7.

Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy Fałków o każdej zmianie przedszkola/szkoły/ośrodka*, pracodawcy, miejsca zamieszkania oraz pojazdu, którym dowożone jest dziecko pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 8.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia w roku szkolnym z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wyprzedzeniem liczonym od ostatniego dnia miesiąca w którym złożone zostało wypowiedzenie.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy następują na piśmie pod rygorem jej nieważności.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla opiekuna i 2 egz. dla Gminy Fałków.

.....
(Opiekun)

.....
(Gmina Fałków)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik do Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
adres

....., dnia

Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* w miesiącu 20.... r.

Na podstawie umowy nr z dnia proszę o zwrot kosztów przewozu dziecka nr PESEL

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i zapewniłam/łem dziecku przewóz oraz opiekę w drodze do przedszkola/szkoły/placówki* i z powrotem podczas transportu pojazdem określonym w umowie.

oświadczam, że:

- łączna liczba dni dowożenia dziecka w miesiącu 20.....r., w których po przywiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/placówki* jechałam/łem od razu do miejsca pracy, wynosiła
- łączna liczba dni dowożenia dziecka w miesiącu 20.....roku w których po przywiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/placówki* wracałam/łem do miejsca zamieszkania, wynosiła

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły/środka)

Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*, do której(ego) uczęszcza dziecko/uczeń*

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

zam.

Liczba dni obecności w przedszkolu/szkole/ośrodku* -

(słownie liczba dni:) **w miesiącu r.**

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej**)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA/UCZNI NIEPEŁNOSPRAWNEGO

.....
(Imię i nazwisko Opiekuna*)

Fałków, dnia

.....
(Adres zamieszkania Opiekuna)

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Wójt Gminy Fałków

Wniosek o zawarcie umowy o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
2. Data urodzenia dziecka/ucznia:
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:
4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka**, do którego uczęszcza dziecko/uczeń:
.....
5. Dziecko uczęszcza/będzie uczęszczać do klasy** w roku szkolnym,
korzysta z internatu TAK / NIE **
6. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka** w roku szkolnym od
do
7. Dowóz samochodem pozostającym w dyspozycji Opiekuna
Dowóz powierzony innemu podmiotowi
(zaznaczyć właściwy kwadrat)
8. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone/y: marka, model.....,
nr rejestracyjny....., pojemność skokowa silnika cm³.
9. Wskazuję jeden z poniższych wariantów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka** (zwanego dalej placówką oświatową):

Wariant 1 (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa)

Przewóz na trasie z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki oświatowej

1. Miejsce zamieszkania (adres)

2. Placówka oświatowa (adres)

Wariant 2 (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy)

Przewóz na trasie z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki oświatowej z uwzględnieniem miejsca pracy opiekuna/innego podmiotu.

1. Miejsce zamieszkania (adres)

2. Placówka oświatowa (adres)

3. Miejsce pracy (określenie pracodawcy i jego adresu)

10. Zapewniam dowóz środkami publicznego transportu zbiorowego (wymienić jakim/i):

..... do miejscowości

11. Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów dowozu:

.....

12. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a załączone do wniosku dokumenty są zgodne z oryginałem.
2. Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje mogą być kontrolowane w celu weryfikacji uprawienia do zwrotu kosztów dowozu.
3. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów z jednego wskazanego spośród 2 wariantów.

.....
(czytelny podpis Opiekuna)

Załączniki do wniosku***:

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
- Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- Zaświadczenie o realizowaniu nauki przez dziecko/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku, wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie realizowany dowóz,
- Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania pojazdu w przypadku, gdy wnioskodawca użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
- Zgoda współwłaściciela do użytkowania samochodu w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu,
- Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem,
- Oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku powierzenia transportu i opieki innemu podmiotowi).
- Inne dokumenty:

* Opiekun oznacza rodzica, opiekuna prawnego lub osobę/podmiot sprawującą/y pieczę zastępczą

** skreślić niepotrzebne

*** zaznaczyć właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Falkowie spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana* córki/syna* jest **Urząd Gminy w Falkowie** z siedzibą w **Falkowie, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Falków, e-mail: gmina@falkow.pl**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Falków**.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, z którym skontaktować się można poprzez e-mail: a.zieminski@cbi24.pl lub numer telefonu 575822007, w sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani* danych osobowych lub państwa dziecka.
3. Pani/Pana* dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana* córki/syna* przetwarzane będą w celach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a związanych z zapewnieniem zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana* dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana* córki/syna* będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Pani/Pana* córki/syna*, prawo do ich sprostowania, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i ich przenoszenia.
7. Ma Pani/Pan* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana* narusza przepisy powyższego Rozporządzenia;
9. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana* córki/syna* jest wymogiem ustawowym, niepodanie ich skutkować będzie brakiem możliwości realizacji przyznania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana* zgody, ich podanie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana* dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana* córki/syna* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana* dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana* córki/syna* na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

Fałków, dnia

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Dotyczące przewozu ucznia/dziecka ur.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i niniejszym oświadczam, że*:

I.

nie pracuję zawodowo, a zatem po odwiezieniu ucznia/dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka wracam do domu,

po odwiezieniu ucznia/dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka udaję się do miejsca pracy pod adres:, a zatem odległość ze przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy wynosi km, a odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym(-łbym) przewozu do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi km,

pracuję zawodowo, lecz po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/placówki wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz odbioru z przedszkola/szkoły/ośrodka,

II. Ucznia/dziecko* dowożę transportem wskazanym we wniosku od dnia tj. od ukończenia 5 lat/uzyskania opinii o kształceniu specjalnym ucznia/dziecka*

III. Zobowiązuję się, jako rodzic dowożący dziecko i pracujący zawodowo, przedkładać wraz z deklaracją o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka** prywatnym samochodem osobowym zaświadczenia od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* właściwe zaznaczyć X

** niepotrzebne skreślić

Fałków, dnia

.....
(Imię i nazwisko właściciela pojazdu)

**Upoważnienie właściciela samochodu
do użytkowania pojazdu przez Opiekuna***

Upoważniam Opiekuna,
(imię i nazwisko Opiekuna)

do użytkowania samochodu,
(marka, model)

o nr rejestracyjnym, którego jestem właścicielem, celem
zapewnienia przewozu dziecka niepełnosprawnego,
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

do,
(nazwa i adres placówki oświatowej)

w roku szkolnym

.....
(podpis właściciela samochodu)

* Opiekun oznacza rodzica, opiekuna prawnego lub osobę/podmiot sprawującą/y pieczę zastępczą

Załącznik do Wniosku o zwrot kosztów
dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego

Fałków, dnia

.....
(Imię i nazwisko współwłaściciela pojazdu)

Zgoda na użytkowanie pojazdu

Oświadczam, że jestem współwłaścicielem pojazdu
(marka, model, nr rej.)

i wyrażam zgodę na udostępnienie ww. pojazdu Pani/u
(imię i nazwisko Opiekuna)

Opiekunowi dziecka niepełnosprawnego
(imię i nazwisko dziecka)

celem zapewnienia mu przewozu do
(nazwa i adres placówki)
w roku szkolnym.....

.....
(podpis właściciela pojazdu)

* Opiekun oznacza rodzica, opiekuna prawnego lub osobę/podmiot sprawującą/y pieczę zastępczą

Fałków, dnia

.....
(Dane podmiotu, któremu powierzono transport i opiekę)

Oświadczenie


Oświadczam, że na prośbę Pani/Pana - Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna)

dziecka niepełnosprawnego
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

zobowiązuję się w roku szkolnym dowozić i sprawować opiekę nad
ww. dzieckiem/uczniem w czasie przewozu do
(nazwa i adres placówki oświatowej)

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot)

* Opiekun oznacza rodzica, opiekuna prawnego lub osobę/podmiot sprawującą/y pieczę zastępczą


WÓJT
Henryk Konieczny